

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ЧОУДО «ЦППК «Триэс-Персонал»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам разработано в соответствии со ст. 57 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными локальными актами ЧОУДО «ЦППК «Триэс-Персонал» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

2. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию для освоения аналогичной ДПП производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обеих образовательных организаций.

2.2. Перевод в другую учебную группу Учреждения осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой ДПП (уровня) по индивидуальному плану;
- при намерении обучаться в пределах осваиваемой ДПП другого уровня;
- при невозможности обучаться в текущей группе по каким-либо обстоятельствам.

2.3. Перевод в другую учебную группу производится на основании приказа директора Учреждения с предварительным внесением изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением дополнительного профессионального образования (успешным завершением обучения);
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в Учреждение.

3.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с завершением

обучении является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана и успешное прохождение итоговой аттестации по ДПП.

3.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе является волеизъявление обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Основанием отчисления обучающегося по инициативе Учреждения являются:

- совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнение или нарушении обучающимся каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся или иными локальными актами, приказами и распоряжениями Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности;

- нарушение обучающимся сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты;

- невозможность надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

3.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения являются или могут являться:

- прекращение деятельности Учреждения в связи с принятием решения о его ликвидации;

- приостановления действия или аннулирование соответствующей лицензии.

3.6. Решение об отчислении обучающихся принимается директором по представлению специалистов Учреждения, ответственных за ДПП. Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом – приказом.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с завершением обучения производится в течение 5 (пяти) дней после даты заседания Итоговой аттестационной комиссии.

3.8. Отчисление по инициативе производится на основании личного письменного заявления. Заявление подается на имя директора Учреждения, с указанием ли без указания причины, по которым обучающийся желает прекратить обучение. Если в заявлении указана причина, то к заявлению прикладывается соответствующий документ. Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

3.9. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения по основаниям, предусмотренным п. 3.4 настоящего Положения, производится, как правило, на основании служебной записки специалиста и (или преподавателя) Учреждения и (или) документа, подтверждающий факт нарушения, за которое отчисляется обучающийся. Отчисление производится Учреждением в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи соответствующих документов.

Допускается увеличение срока принятия одного месяца в случаях проведения проверки, возбуждения уголовного дела или об административном правонарушении.

3.10. Приказ об отчисления по любому основанию объявляется обучающемуся в течение 3 (трех) дней со дня его издания.

3.11. На основании приказа об отчислении, обучающего из Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.12. При отчислении обучающего из Учреждения в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основания, указанным в настоящем Положении, Учреждение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, выдает обучающемуся документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации), либо справку об обучении.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения ДПП по инициативе обучающегося, имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Учреждение для прохождения программы, с которой был отчислен.

4.2. Восстановление в Учреждение отчисленных обучающихся производится за плату, размер которой устанавливается приказом директора.

4.3. Восстановление обучающихся производится на основании заявления обучающихся, в котором указываются: программа дополнительного профессионального образования, по которой он обучался, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и т.д., а также причина и дата отчисления. Заявление подается на имя директора Учреждения.

4.4. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося об условиях его восстановления в Учреждение или об отказе в восстановлении 5 (пять) рабочих дней.

4.5. В случае принятия положительного решения о восстановлении, обучающего в Учреждение, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Восстановление обучающегося в Учреждение производится приказом директора Учреждения, который издается после заключения нового договор об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты.

4.7. Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) дней со дня его издания.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.